

CURRICULUM VITAE

DATA PRIBADI

Nama : Fariz Septian, S.T
Tempat, Tanggal Lahir : Tangerang, 01 September 2001
Jenis Kelamin : Laki-Laki
Alamat : Perum Mustika Tigaraksa Blok C. 8 / 33 , RT 08/08
Pasirangka, Tigaraksa, Kab. Tangerang, Banten
Status : Belum Menikah
Nomor Telepon : 085282776977
Email : farizseptian12@gmail.com



PENDIDIKAN

Formal

- 2019-2023 : Tamat Kuliah Program Studi Teknik Industri (Universitas Muhammadiyah Tangerang – Tangerang)
- 2019 : Tamat Sekolah Menengah Atas (SMAN 6 Kab.Tangerang - Tangerang)
- 2016 : Tamat Sekolah Menengah Pertama (MTsN Tigaraksa - Tangerang)
- 2013 : Tamat Sekolah Dasar (Mi Al-Husna Pasirangka Tigaraksa – Tangerang)

Non Formal

- 2020 : Seminar online Public Speaking era 5.0 di Universitas Muhammadiyah Tangerang
- 2020 : Internatinonal Seminar “The Role of Engineering Scince Toward Globalization Industrial in South East Asia” di Grand Sol Marina Hotel
- 2021 : Webinar teknologi “Peluang dan Tantangan Penerapan Revolusi Industri 4.0 dimasa pandemic covid-19 di Universitas Muhammadiyah Tangerang
- 2022 : Seminar nasional “Kesiapan Sumber Daya Manusia Menghadapi PerkembanganTeknologi di Era Revolusi Industri 5.0 di Universitas Muhammadiyah Tangerang
- 2022 : Webinar Industri “Workshop Basic Competency of Industrial Engineering” Sistem Managemen Mutu, Intro to Global Trade, Material for Industry di Universitas Muhammadiyah Tangerang
- 2022 : Webinar Industri “Workshop Basic Competency of Industrial Engineering” OHS System, Logistic Management, Cost Analysis di Universitas Muhammadiyah Tangerang
- 2023 : Lean Six Sigma White Belt di Universitas Muhammadiyah Tangerang
- 2023 : ETS TOEIC di Universitas Muhammadiyah Tangerang

KETERAMPILAN LAINNYA

Hard Skill :

- Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)
- Literasi Internet
- Sistem Inventory (Icore)
- Management Inventory
- Supply Chain

Soft Skill :

- Stock Material
- Problem Solving
- Manajemen Waktu
- Koordinasi Jadwal
- Pemahaman pelayanan pelanggan
- Kreatif, Integritas dan loyalitas

PENGALAMAN KERJA

- September 2019 – September 2023 : Bekerja di PT Baiksian Indonesia sebagai Staff Expor Impor

Dengan kemampuan yang dimiliki antara lain :

- Membuat rekapan finished goods
- Menginput stok raw materials ke produksi
- Menghandle Dokumen return
- Membuat Dokumen Ekspor & Import
- User Inventory Sistem Bea Cukai
- Melakukan Koordinasi dengan pihak Custom Clearance Bea Cukai
- Membuat dan mengirim Sales Quotation kepada customer
- Menerima Order Pembelian dari Customer
- Manghandle PO, Sales Order dan Proforma Invoice untuk customer export
- Melakukan pengiriman sample ke customer
- Membuat shipping instruction untuk melakukan pemesanan Container ke Forwarder
- Melakukan penjadwalan pengambilan container dengan trucking
- Mengatur trucking dan pengurusan pembuatan PEB untuk export
- Melakukan koordinasi dengan departemen Finish Good & Delivery dan dept. PPIC mengenai jadwal stuffing export
- Menjalin komunikasi yang baik dengan customer export
- Membuat report untuk monitoring stuffing export
- Mengatur jadwal pengiriman dengan customer dan forwarder
- Membuat COO untuk shipment export di webiste E-SKA
- Membuat Surat Perijinan Import barang / Ekspor barang
- Memfollow up pembayaran ke customer
- Meng-handle LC untuk jaminan pembayaran export ke Bank

- Melakukan pemeriksaan kecocokan data dokumen export (PEB, Bill of lading, COO, INV dan packing list)
- Melakukan koordinasi dengan dept. finance mengenai pembayaran customer
- Filling document
- Melakukan penagihan pembayaran ke customer
- Menerima dan menangani keluhan customer (Customer Complain)

BAHASA

Bahasa	Pengetahuan	Berbicara	Menulis
Indonesia	Sangat Baik	Sangat Baik	Sangat Baik
English	Baik	Baik	Baik